

Parque Nacional Tikal, Flores, Peten, 28 de Febrero del 2,018.  
Informe No. 02-2018

**Licenciada**  
**Gladys Elizabeth Pálala Gálvez,**  
**Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural,**  
**SU DESPACHO:**

**Estimada Licenciada Pálala:**

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 560-2018 y Acuerdo Ministerial No. 08-2018**, correspondiente al mes de Febrerodel presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie "B" 000015.

**Actividades Realizadas:**

1. Se realizaron reuniones de trabajo con la administración del Parque Tikal y el encargado de la unidad de transportes para las coordinaciones de trabajo correspondiente al mes de Agosto, en la materia de mecánica.
2. Cambio de cuatro cojinetes de la bufas traseras, también se le chequeo la Catarina, se realizó cambio de aceite, Carro para el Servicio Social placas de circulación P-648BBC.
3. Generador Yamaha se le realizo, cambio de aceite al motor, cambio de carburador, está asignada a la unidad de carpintería.
4. Se le realizo limpieza cambio de dos terminales de batería chequeo de caja y motor al camión Toyota DYNA. placas de circulación P-916BBB
5. Se coordinó con la unidad de carpintería la elaboración de la carrocería del camión Toyota DYNA placas de circulación P-5716BBF
6. Chequeo general de Catarina, caja y motor del camiónToyota DYNA placas de circulación P-5716BBF

**Resultados obtenidos:**

7. Se realizaron reuniones de trabajo con la administración del Parque Tikal y el encargado de la unidad de transportes para las coordinaciones de trabajo correspondiente al mes de febrero, en la materia de mecánica y uso de vehículos.

Atentamente



**José Alberto Burgos Moreno**



**Roberto Rivera**  
Sub-Administrador  
Parque Nacional Tikal  
DIRECCIÓN GENERAL DE Patrimonio Cultural y Monumental  
GOBIERNO GUATEMALTECO